

## Regulamin

świadczenia usług wsparcia krótkoterminowego w formie pobytu całodobowego w Domu Pomocy Społecznej Weterana Walki i Pracy w Radomiu przy ulicy Wyścigowej 16.

### § 1

1. Regulamin określa zasady i zakres korzystania z usług wsparcia krótkoterminowego świadczonego w formie pobytu całodobowego w Domu Pomocy Społecznej Weterana Walki i Pracy w Radomiu przy ulicy Wyścigowej 16, zwanego dalej Domem.
2. Usługi wsparcia krótkoterminowego świadczone w formie pobytu całodobowego przyznawane są osobie pełnoletniej niebędącej mieszkańcem domu pomocy społecznej, która ze względu na wiek, chorobę lub niepełnosprawność wymaga doraźnej pomocy w formie pobytu całodobowego, ze względu na czasowe ograniczenie możliwości zapewnienia właściwego wsparcia w miejscu zamieszkania przez osoby na co dzień sprawujące opiekę nad tą osobą.
3. Usługi wsparcia krótkoterminowego świadczone w formie wsparcia całodobowego w Domu, są udzielane zgodnie z przeznaczeniem i typem domu pomocy społecznej.
4. Usługi wsparcia krótkoterminowego realizowane w formie pobytu całodobowego mogą być przyznane na czas określony nie dłuższy niż 30 dni w roku kalendarzowym, z możliwością przedłużenia pobytu w szczególnie uzasadnionych przypadkach o nie więcej niż kolejne 30 dni w roku kalendarzowym.
5. Usługi wsparcia krótkoterminowego świadczone w formie pobytu całodobowego przyznawane są na wniosek osoby zainteresowanej na podstawie decyzji administracyjnej wydanej zgodnie z art. 55b ust. 9 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej po dokonaniu uzgodnień z Domem, jako realizatorem usług wsparcia krótkoterminowego świadczonego w formie pobytu całodobowego.
6. Szczegółowy zakres usług wsparcia krótkoterminowego jest uzależniony od sytuacji osoby wymagającej wsparcia oraz jej indywidualnych potrzeb.
7. Usługi wsparcia krótkoterminowego realizowane w formie pobytu całodobowego są adekwatne do zakresu usług realizowanych przez dom pomocy społecznej na rzecz jego mieszkańców, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb poszczególnych osób.
8. Przed przyjęciem do Domu na pobyt w ramach usługi wsparcia krótkoterminowego w formie pobytu całodobowego pracownicy wyznaczeni przez Dyrektora Domu przeprowadzają rozmowę z osobą, która będzie korzystać z usług wsparcia krótkoterminowego oraz opiekunem na co dzień sprawującym opiekę nad tą osobą w celu ustalenia jej aktualnej sytuacji zdrowotnej i rodzinnej, zmian zaistniałych w jej sytuacji od momentu złożenia wniosku oraz ustalenia warunków pobytu uwzględniających potrzeby i oczekiwania osoby korzystającej ze wsparcia, a także w celu przekazania informacji o zasadach i zakresie świadczonych usług - zapoznanie z regulaminem świadczenia usług wsparcia krótkoterminowego w formie pobytu całodobowego w Domu.

Z przeprowadzonych czynności pracownicy Domu sporządzają pisemną informację.

## § 2

1. Usługi wsparcia krótkoterminowego w Domu są realizowane wyłącznie w formie pobytu całodobowego.
2. Dla realizacji usług wsparcia krótkoterminowego świadczonego w formie pobytu całodobowego wydziela się w Domu w ramach Zespołu Terapeutyczno-Opiekuńczego 5 miejsc pobytu całodobowego.
3. Transport osoby na pobyt krótkoterminowy, a w tym przywiezienie do Domu z miejsca zamieszkania oraz odwiezienie do miejsca zamieszkania po zakończeniu świadczenia usługi wsparcia krótkoterminowego świadczonego w formie pobytu całodobowego organizuje oraz finansuje osoba zainteresowana lub jej opiekun.
4. Osoba korzystająca ze wsparcia krótkoterminowego w formie pobytu całodobowego lub jej opiekun zapewni odpowiednią ilość odzieży, obuwia i bielizny dostosowanej do potrzeb tej osoby oraz pory roku (zaleca się, w miarę możliwości, oznaczenie odzieży i bielizny oraz sporządzenie pisemnego spisu rzeczy).
5. Osoba korzystająca ze wsparcia krótkoterminowego w formie pobytu całodobowego lub jej opiekun zapewni na cały okres pobytu odpowiednią ilość leków w oryginalnych opakowaniach, środków higieny osobistej, środków opatrunkowych, środków zaopatrzenia ortopedycznego np. pielucho-majtki, cewniki, wkładki anatomiczne.
6. Osoba korzystająca ze wsparcia krótkoterminowego w formie pobytu całodobowego lub jej opiekun przekaze pracownikom Domu, przed rozpoczęciem świadczenia usługi wsparcia krótkoterminowego świadczonego w formie pobytu całodobowego, zalecenia lekarskie dotyczące dawkowania leków (w przypadku, kiedy osoba deklaruje brak samodzielności w przyjmowaniu leków) i koniecznych zabiegów oraz ostatnią kartę leczenia szpitalnego lub jej kopię.
7. Zakres świadczonych usług w ramach wsparcia krótkoterminowego w formie pobytu całodobowego jest dostosowany do indywidualnych potrzeb osoby i obejmuje w szczególności:
  - 1) miejsce zamieszkania,
  - 2) wyżywienie,
  - 3) utrzymanie czystości,
  - 4) udzielanie pomocy w podstawowych czynnościach życiowych,
  - 5) pielęgnację,
  - 6) umożliwienie udziału w terapii zajęciowej,
  - 7) podnoszenie sprawności i aktywizowanie,
  - 8) umożliwienie zaspokojenia potrzeb religijnych i kulturalnych,
  - 9) korzystanie z pomieszczeń ogólnodostępnych dla mieszkańców domu, w szczególności: terapii, rehabilitacji, biblioteki, kaplicy, pokoju kąpielowego.
8. Szczegółowy zakres świadczonego wsparcia dokumentowany jest w Tygodniowym planie usług wsparcia krótkoterminowego świadczonego w formie pobytu całodobowego stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu.

Pracownicy Domu realizujący usługi wobec uczestników wsparcia krótkoterminowego w Domu, zobowiązani są do bieżącego dokumentowania realizowanych czynności w Tygodniowym planie usług wsparcia krótkoterminowego świadczonego w formie pobytu całodobowego.

9. W przypadkach nagłych, stanowiących zagrożenie dla życia lub zdrowia osoby korzystającej z usług wsparcia krótkoterminowego świadczonego w formie pobytu całodobowego należy udzielić pomocy doraźnej oraz wezwać pogotowie ratunkowe.

### § 3

Osoba korzystająca z usług wsparcia krótkoterminowego świadczonego w formie pobytu całodobowego ma prawo do:

- 1) uzyskania usług wsparcia krótkoterminowego świadczonego w formie pobytu całodobowego zgodnie ze standardami wynikającymi z § 5a ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 roku w sprawie domów pomocy społecznej,
- 2) poszanowania swojej godności osobistej,
- 3) korzystania z przyznanego zakresu świadczeń,
- 4) niezbędnej pomocy i opieki ze strony pracowników Domu,
- 5) korzystania z udostępnionych urządzeń i wyposażenia,
- 6) przebywania w domu pomocy społecznej w ustalonym terminie,
- 7) kontaktów oraz wsparcia i pomocy ze strony rodziny i opiekuna,
- 8) posiadania i korzystania z rzeczy osobistych,
- 9) odwiedzin i kontaktów osobistych lub telefonicznych,
- 10) palenia tytoniu w wyznaczonych do tego miejscach,
- 11) rezygnacji z korzystania z usług wsparcia krótkoterminowego świadczonego w formie pobytu całodobowego.

### § 4

Osoba korzystająca z usług wsparcia krótkoterminowego świadczonego w formie pobytu całodobowego ma obowiązek:

- 1) zapoznać się i przestrzegać postanowień regulaminu świadczenia usług wsparcia krótkoterminowego świadczonego w formie pobytu całodobowego w Domu Pomocy Społecznej Weterana Walki i Pracy w Radomiu przy ulicy Wyścigowej 16,
- 2) przestrzegać obowiązujące w Domu zasady bezpieczeństwa i przepisy przeciwpożarowe,
- 3) dbać (w miarę możliwości) o czystość i higienę osobistą,
- 4) zachować w porządku i ładzie swoje rzeczy osobiste,
- 5) utrzymać w porządku i czystości swoje najbliższe otoczenie,
- 6) przestrzegać praw mieszkańców Domu,
- 7) przestrzegać ciszy nocnej w godzinach 22.00 – 6.00,
- 8) wyrażenia zgody na podawanie leków zgodnie z zaleceniami lekarskimi,
- 9) przekazania niezbędnych danych kontaktowych (np. numer telefonu, adres e-mail, adres zamieszkania itp.) umożliwiających stały kontakt z osobą korzystającą z usług i opiekunem,
- 10) przestrzegania podczas odwiedzin praw mieszkańców Domu,
- 11) poszanowania mienia Domu oraz mienia jego mieszkańców,
- 12) wyrażenia zgody na przetwarzanie w niezbędnym zakresie danych osobowych (klauzula informacyjna RODO stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego Regulaminu).

### § 5

1. Osoba korzystająca z usług wsparcia krótkoterminowego świadczonego w formie pobytu całodobowego ma prawo do przyjmowania osób odwiedzających.
2. Odwiedziny mogą odbywać się codziennie w godzinach 9.00 – 22.00.

3. Osoby odwiedzające są zobowiązane stosować się do niniejszego regulaminu oraz poleceń pracowników domu pomocy społecznej.
4. Osoby odwiedzające zobowiązane są do przestrzegania zasad panujących w Domu oraz przestrzegania aktualnych zasad bezpieczeństwa sanitarnego.
5. Osoby odwiedzające będące pod wpływem alkoholu i/lub środków odurzających nie zostaną wpuszczone na teren Domu.
6. W przypadku, gdy osoba odwiedzająca zakłóca spokój i porządek na terenie Domu i nie reaguje na uwagi o zachowanie spokoju, pracownicy Domu zobowiązani są do wezwania ochrony lub Policji.

#### § 6

1. O prawach i obowiązkach wynikających z przyznania usług wsparcia krótkoterminowego świadczonego w formie pobytu całodobowego informuje się osobę korzystającą oraz członka rodziny lub opiekuna osoby korzystającej.
2. Osoba korzystająca z usług wsparcia krótkoterminowego świadczonego w formie pobytu całodobowego jest zobowiązana do zapoznania się z treścią regulaminu, jego podpisania oraz przestrzegania postanowień regulaminu podczas korzystania z usług.  
(wzór oświadczenia o zapoznaniu się z regulaminem – załącznik nr 2 do Regulaminu).
3. Osoba korzystająca z usług wsparcia krótkoterminowego świadczonego w formie pobytu całodobowego jest zobowiązana do podpisania klauzuli informacyjnej RODO (wzór klauzuli – załącznik nr 3 do Regulaminu).

#### § 7

1. Nieprzestrzeganie niniejszego Regulaminu może skutkować wezwaniem osoby korzystającej z usług wsparcia krótkoterminowego do przestrzegania Regulaminu, wystąpieniem przez Dyrektora Domu z wnioskiem do MOPS o rozpatrzenie zasadności świadczenia usług przez Dom.
2. W przypadku umyślnego zniszczenia lub uszkodzenia mieszkania lub jego wyposażenia osoba korzystająca z usług lub jej opiekun jest zobowiązana do naprawienia szkody.

#### § 8

Kwestie odpłatności, warunki przyznawania i odpłatności za usługi wsparcia krótkoterminowego świadczonego w formie pobytu całodobowego oraz szczegółowe warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również tryb ich pobierania reguluje odrębna Uchwała Rady Gminy.

#### § 9

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie obowiązujące przepisy ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie domów pomocy społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. oraz Regulaminu Pobytu Mieszkańca Domu Pomocy Społecznej Weterana Walki i Pracy w Radomiu przy ulicy Wyścigowej 16.

#### § 10

Zmiana regulaminu następuje w trybie właściwym do jego przyjęcia.

## TYGODNIOWY PLAN USŁUG WSPARCIA KRÓTKOTERMINOWEGO ŚWIADCZONEGO W FORMIE POBYTU CAŁODOBOWEGO

Imię i Nazwisko Uczestnika .....

Pawilon..... miesiąc /rok.....

| Osoby wykonujące | Czynności pielęgnacyjno-opiekuńcze   | Data i podpis poniedziałek | Data i podpis wtorek | Data i podpis środa | Data i podpis czwartek | Data i podpis piątek | Data i podpis sobota | Data i podpis niedziela |
|------------------|--|----------------------------|----------------------|---------------------|------------------------|----------------------|----------------------|-------------------------|
| Pielęgniarka     | Obchód poranny   |                            |                      |                     |                        |                      |                      |                         |
|                  | Rozłożenie i podanie zleconych leków   |                            |                      |                     |                        |                      |                      |                         |
|                  | Wykonanie zleconych zabiegów typu: iniekcje, opatrunki   |                            |                      |                     |                        |                      |                      |                         |
|                  | Wykonanie zleconych pomiarów: R,HR,glikemia  |                            |                      |                     |                        |                      |                      |                         |
|                  | Obchód wieczorny   |                            |                      |                     |                        |                      |                      |                         |
| Opiekun          | Toaleta poranna<br>-higiena j. ustnej<br>-mycie ciała<br>-zmiana pampersa<br>-mycie krocza<br>-oklepywanie<br>-ubieranie<br>Mieszkańca     |                            |                      |                     |                        |                      |                      |                         |
|                  | Toaleta wieczorna<br>-higiena j. ustnej<br>-mycie ciała<br>-zmiana pampersa<br>-mycie krocza<br>-oklepywanie<br>-rozbieranie<br>Mieszkańca |                            |                      |                     |                        |                      |                      |                         |
|                  | Zmiana pampersa<br>-mycie krocza   |                            |                      |                     |                        |                      |                      |                         |

| Osoby wykonujące                   | Czynności pielęgnacyjno-opiekuńcze                       | Data i podpis poniedziałek | Data i podpis wtorek | Data i podpis środa | Data i podpis czwartek | Data i podpis piątek | Data i podpis sobota | Data i podpis niedziela |
|------------------------------------|--|----------------------------|----------------------|---------------------|------------------------|----------------------|----------------------|-------------------------|
| Opiekun                            | Kąpiel<br>-łóżko<br>-wanna<br>-prysznic                  |                            |                      |                     |                        |                      |                      |                         |
|                                    | Mycie włosów   |                            |                      |                     |                        |                      |                      |                         |
|                                    | Obcinanie paznokci<br>-ręce<br>-nogi                     |                            |                      |                     |                        |                      |                      |                         |
|                                    | Słanie łóżka<br>-rano<br>-wieczór                        |                            |                      |                     |                        |                      |                      |                         |
|                                    | Zmiana pościeli<br>-całkowita<br>-częściowa              |                            |                      |                     |                        |                      |                      |                         |
|                                    | Zmiana ręczników   |                            |                      |                     |                        |                      |                      |                         |
|                                    | Przygotowanie/Karmienie<br>Śniadanie<br>Obiad<br>Kolacja |                            |                      |                     |                        |                      |                      |                         |
|                                    | Przygotowanie i podanie płynów                           |                            |                      |                     |                        |                      |                      |                         |
|                                    | Zmiana pozycji w łóżku                                   |                            |                      |                     |                        |                      |                      |                         |
| Pokojowe                           | Sprzątnięcie   |                            |                      |                     |                        |                      |                      |                         |
| Instr. Terap.<br>Zajęc./ Instr. KO | Zajęcia na terapii /świetlicy                            |                            |                      |                     |                        |                      |                      |                         |
| Tech. fizjoterap                   | Rehabilitacja  |                            |                      |                     |                        |                      |                      |                         |

LEGENDA: **np.** - nie ma potrzeby – (nie dotyczy sprzątnięcia – zgodnie z § 6 ust.1 pkt 5 rozporządzenia w sprawie domów pomocy społecznej pomieszczenia mieszkalne domu są czyste, sprzątnięte w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz dziennie, estetyczne i wolne od nieprzyjemnych zapachów),

- **od** - odmowa Mieszkańca,
- **sz** -szpital i strzałka w dół.

## Oświadczenie

Dotyczące praw i obowiązków osoby korzystającej z usług wsparcia krótkoterminowego świadczonego w formie pobytu całodobowego w Domu Pomocy Społecznej Weterana Walki i Pracy w Radomiu przy ulicy Wyścigowej 16

### **Prawa osoby korzystającej z usług wsparcia krótkoterminowego świadczonego w formie pobytu całodobowego**

1. Prawo do korzystania z usług wsparcia krótkoterminowego świadczonego w formie pobytu całodobowego zgodnie z przyjętym Regulaminem świadczenia usług wsparcia krótkoterminowego w formie pobytu całodobowego w Domu Pomocy Społecznej Weterana Walki i Pracy w Radomiu przy ulicy Wyścigowej 16.
2. Prawo do uzyskania przez osobę usług wsparcia krótkoterminowego świadczonego w formie pobytu całodobowego zgodnie ze standardami wynikającymi z rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 roku w sprawie domów pomocy społecznej.

### **Obowiązki osoby korzystającej z usług wsparcia krótkoterminowego świadczonego w formie pobytu całodobowego.**

Zapoznanie się i przestrzeganie postanowień regulaminu świadczenia usług wsparcia krótkoterminowego w formie pobytu całodobowego w Domu Pomocy Społecznej Weterana Walki i Pracy w Radomiu przy ulicy Wyścigowej 16.

***Oświadczam, że zapoznałem się z prawami i obowiązkami wynikającymi z korzystania z usług wsparcia krótkoterminowego świadczonego w formie pobytu całodobowego w Domu Pomocy Społecznej Weterana Walki i Pracy w Radomiu i zobowiązuję się do ich przestrzegania.***

Radom, dnia ..... 2024 roku

.....  
(podpis osoby)

**KLAUZULA INFORMACYJNA****dla osób/opiekunów usług wsparcia krótkoterminowego świadczonego w formie pobytu całodobowego przez DPSWiP w Radomiu**

Zgodnie z art.13 ust.1 i 2 oraz art. 14 ust 1 i 2 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanego dalej „RODO” – informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej Weterana Walki i Pracy przy ulicy Wyścigowej 16, 26-600 Radom.
- 2) W Domu Pomocy Społecznej Weterana Walki i Pracy w Radomiu został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych – Tomasz Paprocki, z którym kontakt jest możliwy pod adresem korespondencyjnym: Dom Pomocy Społecznej Weterana Walki i Pracy przy ulicy Wyścigowej 16, 26-600 Radom lub pisząc na adres e mail: [iodo@dpsweteran.radom.pl](mailto:iodo@dpsweteran.radom.pl)
- 3) Celem przetwarzania Pana/Pani danych osobowych jest świadczenie usług wsparcia krótkoterminowego w formie pobytu całodobowego
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:
  - ✓ art. 6 ust. 1 lit a) RODO oraz art. 9 ust. 2 lit a) RODO - osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów,
  - ✓ art. 6 ust 1 lit. c) RODO realizację obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych np. obowiązku sprawozdawczości podatkowej,
  - ✓ art. 6 ust. 1 lit e) RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. b) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi, w tym do wypełnienia obowiązków w zakresie zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej wynikającymi ze świadczenia usług wsparcia krótkoterminowego w formie pobytu całodobowego.
- 5) Pozyskane od Pana/Pani dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym je na zlecenie administratora oraz organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
- 6) Jeśli dane osobowe osoby nie pochodzą bezpośrednio od niej, ma ona prawo do uzyskania informacji o źródle pochodzenia danych, w tym również ma prawo uzyskać informację, czy pochodziły one ze źródeł publicznie dostępnych.
- 7) Dane przechowywane będą przez okres wymagany przepisami prawa w zakresie niezbędnym do realizacji określonych celów do jakich zostały zebrane.
- 8) **Posiada Pan/Pani prawo do:**
  - ✓ **dostępu do treści swoich danych** - korzystając z tego prawa ma Pan/Pani możliwość pozyskania informacji, jakie dane, w jaki sposób i w jakim celu są przetwarzane,
  - ✓ **prawo ich sprostowania** - korzystając z tego prawa można zgłosić do nas konieczność poprawienia niepoprawnych danych lub uzupełnienia danych wynikających z błędu przy zbieraniu czy przetwarzaniu danych,
  - ✓ **prawo do ograniczenia przetwarzania** - korzystając z tego prawa można złożyć wniosek o ograniczenie przetwarzania danych, w razie kwestionowania prawidłowości przetwarzanych danych. W przypadku zasadności wniosku możemy dane jedynie przechowywać,
  - ✓ **prawo do usunięcia** - korzystając z tego prawa można złożyć wniosek o usunięcie danych. W przypadku zasadności wniosku dokonamy niezwłocznego usunięcia danych. Prawo to nie dotyczy jednak sytuacji, gdy dane osobowe przetwarzane są do celów związanych z wywiązywaniem się z prawnych obowiązków administratora lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach władzy publicznej powierzonej administratorowi,
  - ✓ **prawo wniesienia sprzeciwu** - korzystając z tego prawa można w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Pana/Pani danych, jeżeli są one przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit e lub f (prawnie uzasadniony interes lub interes publiczny). Po przyjęciu wniosku w tej sprawie jesteśmy zobowiązani do zaprzestania przetwarzania danych w tym celu. W takiej sytuacji, po rozpatrzeniu Pana/Pani wniosku, nie będziemy już mogli przetwarzać danych osobowych objętych sprzeciwem na tej podstawie, chyba że wykazemy, iż istnieją ważne prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania danych, które według prawa uznaje się za nadrzędne wobec Pana/Pani interesów, praw i wolności lub podstawy do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
  - ✓ **wniesienia skargi do organu nadzorczego**, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznane zostanie, że przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy prawa.
- 9) Dane osobowe nie będą przekazywane do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego,
- 10) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do korzystania z usług wsparcia krótkoterminowego w formie pobytu całodobowego.
- 11) Pana/Pani dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.

Radom, dnia ..... 2024 roku

.....  
(podpis osoby/opiekuna)