

**ZARZĄDZENIE NR 4318/2023
PREZYDENTA MIASTA RADOMIA
z dnia 03 marca 2023 roku**

w sprawie: zatwierdzenia Regulaminu świadczenia usług opieki wytchnieniowej w formie wsparcia całodobowego w Domu Pomocy Społecznej Weterana Walki i Pracy w Radomiu, ulica Wyścigowa 16 w ramach Programu „Opieka wytchnieniowa” - edycja 2023.

Na podstawie art. 30 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. 2023 poz. 40), § 4 ust. 7 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Radomiu, w związku z Uchwałą NR XC/878/2023 Rady Miejskiej w Radomiu z dnia 27 lutego 2023 roku w sprawie ustanowienia Lokalnego Programu Gminy Miasta Radomia "Opieka wytchnieniowa" - edycja 2023 zarządzam, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się Regulaminu świadczenia usług opieki wytchnieniowej w formie wsparcia całodobowego w Domu Pomocy Społecznej Weterana Walki i Pracy w Radomiu, ul. Wyścigowa 16 w ramach Programu „Opieka wytchnieniowa” - edycja 2023 w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Domu Pomocy Społecznej Weterana Walki i Pracy w Radomiu, ul. Wyścigowa 16.

§ 3. Traci moc zarządzenie nr 3947/2022 Prezydenta Miasta Radomia z dnia 7 października 2022 roku w sprawie zatwierdzenia Regulaminu świadczenia usług opieki wytchnieniowej w formie wsparcia całodobowego w Domu Pomocy Społecznej Weterana Walki i Pracy w Radomiu, ulica Wyścigowa 16 w ramach Programu „Opieka wytchnieniowa” - edycja 2022.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

wz. PREZYDENTA MIASTA

**(-) Jerzy Zawodnik
ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA**

Regulamin

świadczenia usług opieki wytchnieniowej w formie wsparcia całodobowego
w Domu Pomocy Społecznej Weterana Walki i Pracy w Radomiu, ul. Wyścigowa 16
w ramach Programu „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2023

§ 1

1. Regulamin określa zasady korzystania z usług opieki wytchnieniowej świadczonej w formie wsparcia całodobowego w Domu Pomocy Społecznej Weterana Walki i Pracy w Radomiu, ulica Wyścigowa 16, zwanego dalej Domem.
2. Usługi realizowane są w ramach Programu „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2023 Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej, zwanego dalej „Programem” i finansowane ze środków Funduszu Solidarnościowego.
3. Odbiorcami usług opieki wytchnieniowej są członkowie rodzin lub opiekunowie sprawujący bezpośrednią opiekę nad osobami posiadającymi orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności (z wyłączeniem możliwości pobytu osób poniżej 18 roku życia z orzeczoną niepełnosprawnością lub stopniem niepełnosprawności).
4. Celem opieki wytchnieniowej jest wsparcie rodzin lub opiekunów osób niepełnosprawnych poprzez udzielenie czasowej pomocy w sprawowaniu opieki nad osobą niepełnosprawną.
5. Przyjęcia do Domu na pobyt w ramach opieki wytchnieniowej prowadzi się w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 11.00 do 12.00. W sytuacjach wyjątkowych, po uprzednim uzgodnieniu, dopuszcza się przyjęcie osoby niepełnosprawnej w dzień wolny od pracy lub w innych godzinach.
6. Pobyt w ramach opieki wytchnieniowej kończy się w dniu roboczym od poniedziałku do piątku do godz. 10.00. W sytuacjach wyjątkowych, po uprzednim uzgodnieniu, dopuszcza się zakończenie pobytu w dzień wolny od pracy.

§ 2

1. Usługi opieki wytchnieniowej będą realizowane w Domu wyłącznie w formie pobytu całodobowego.
2. Dla realizacji usług opieki wytchnieniowej wydziela się w ramach Zespołu Terapeutyczno-Opiekuńczego 5 miejsc pobytu całodobowego.
3. Pomoc w formie usług opieki wytchnieniowej w ramach pobytu całodobowego przyznaje się dorosłej osobie niepełnosprawnej na podstawie karty zgłoszenia do Programu „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2023, stanowiącej załącznik Nr 1 do załącznika do Uchwały Nr XC/878/2023 Rady Miejskiej z dnia 27 lutego 2023 roku w sprawie ustanowienia Lokalnego Programu Gminy Miasta Radomia „Opieka Wytchnieniowa” – edycja 2023, którą należy złożyć w sekretariacie Domu.
4. Do karty zgłoszenia należy dołączyć orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

5. Do karty zgłoszenia zaleca się dołączyć wypełnioną kartę pomiaru niezależności funkcjonalnej według zmodyfikowanych kryteriów oceny – skali FIM, stanowiącej załącznik Nr 2 do załącznika do Uchwały Nr XC/878/2023 Rady Miejskiej z dnia 27 lutego 2023 roku w sprawie ustanowienia Lokalnego Programu Gminy Miasta Radomia „Opieka Wytchnieniowa” – edycja 2023.
6. Karty zgłoszenia będą rozpatrywane według daty wpływu z zastrzeżeniem zasad pierwszeństwa wynikających z Uchwały Rady Miejskiej Nr XC/878/2023 z dnia 27 lutego 2023 roku w sprawie ustanowienia Lokalnego Programu Gminy Miasta Radomia „Opieka Wytchnieniowa” – edycja 2023.
7. Przed przyjęciem na pobyt w ramach opieki wytchnieniowej wyznaczona pielęgniarka wraz z pracownikiem socjalnym Domu przeprowadzają w miejscu zamieszkania osoby niepełnosprawnej wywiad dokonując oceny zakresu potrzeb oraz niezbędnej opieki. W razie potrzeby pracownicy pomagają opiekunowi wypełnić kartę pomiaru niezależności funkcjonalnej wg skali FIM. Wzór wywiadu stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
8. Wywiad przeprowadzony w miejscu zamieszkania osoby niepełnosprawnej podpisuje osoba niepełnosprawna (w razie takiej możliwości) oraz jej opiekun i pracownicy Domu.
9. Długość pobytu jest ustalana podczas wywiadu w miejscu zamieszkania z uwzględnieniem potrzeb osoby niepełnosprawnej oraz jej opiekuna, przy zachowaniu obowiązującego limitu 14 dni pobytu finansowanego ze środków Funduszu Solidarnościowego. Ustalony limit dotyczy także przypadków, gdy opiekun sprawuje bezpośrednią opiekę nad więcej niż jedną osobą niepełnosprawną; w takim przypadku usługi opieki wytchnieniowej muszą być realizowane w tym samym czasie.
10. O przyznaniu usługi opieki wytchnieniowej Dom zawiadamia wnioskodawcę w ciągu 7 dni od daty przeprowadzenia wywiadu (pisemnie, e-mailowo lub telefonicznie).
11. Dom może odmówić realizacji opieki wytchnieniowej w przypadku, gdy stan zdrowia osoby niepełnosprawnej ubiegającej się o to świadczenie wymaga leczenia szpitalnego, pobytu w zakładzie opiekuńczo-leczniczym lub hospicjum.
12. Dom może również odmówić realizacji opieki wytchnieniowej w przypadku, gdy stan zdrowia osoby niepełnosprawnej wymaga systematycznego wykonywania specjalistycznych zabiegów medycznych np. cewnikowania, żywienia przez sondę, żywienia pozajelitowego lub innych specjalistycznych zabiegów medycznych wynikających z zaleceń lekarskich lub z powodu ostrych stanów chorobowych.
13. Dom zapewnia bezpłatny własny transport na terenie miasta Radomia dla objętych opieką wytchnieniową osób chodzących, poruszających się przy pomocy chodzika, balkoniku lub wózka inwalidzkiego.
14. W przypadku osób niepełnosprawnych stale leżących specjalistyczny transport organizuje oraz finansuje opiekun osoby niepełnosprawnej.
15. Opiekun osoby niepełnosprawnej zapewni odpowiednią ilość odzieży, obuwia i bielizny dostosowanej do potrzeb tej osoby oraz pory roku (zaleca się, w miarę możliwości, oznaczenie odzieży i bielizny oraz sporządzenie pisemnego spisu).
16. Opiekun osoby niepełnosprawnej zapewni na cały okres pobytu odpowiednią ilość leków w oryginalnych opakowaniach, środków higieny osobistej, środków opatrunkowych, środków zaopatrzenia ortopedycznego np. pielucho-majtki, cewniki, wkładki anatomiczne.
17. Opiekun osoby niepełnosprawnej przekaże zalecenia lekarskie dotyczące dawkowania leków i koniecznych zabiegów zgodnie z załączoną kartą zleceń oraz ostatnią kserokopię karty leczenia szpitalnego. Wzór karty zleceń stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
18. Zakres świadczonych usług w ramach opieki wytchnieniowej jest dostosowany do indywidualnych potrzeb osoby niepełnosprawnej i obejmuje w szczególności:

- a) całodienne wyżywienie zgodne z zaleceniami lekarza lub dietetyka,
 - b) opiekę higieniczno-pielęgniacyjną
 - c) przygotowanie i podawanie leków zgodnie ze zleceniem lekarza,
 - d) sprzątanie zajmowanych pomieszczeń,
 - e) pranie odzieży oraz rzeczy osobistych,
 - f) zajęcia terapeutyczne i kulturalno-oświatowe,
 - g) organizację czasu wolnego dostosowaną do potrzeb i możliwości uczestnika.
19. W zakres opieki wytchnieniowej nie wchodzi przechowywanie pieniędzy oraz przedmiotów wartościowych stanowiących własność osoby niepełnosprawnej.
 20. Szczegółowy zakres świadczonych usług określa dzienny plan opieki stanowiący załącznik do regulaminu (załącznik nr 3 do Regulaminu).
 21. Opiekun osoby niepełnosprawnej przekaże numer telefonu (w miarę możliwości adres e-mail) umożliwiający stały kontakt podczas korzystania z opieki wytchnieniowej w Domu.
 22. Zakres świadczonych usług opieki wytchnieniowej może obejmować pomoc w skorzystaniu przez osoby chodzące lub poruszające się przy pomocy wózka inwalidzkiego (chodzika) z porad i usług medycznych (lekarskich) wynikających z umówionych wcześniej wizyt.
 23. W przypadkach nagłych, stanowiących zagrożenie dla życia lub zdrowia osoby uczestnika opieki wytchnieniowej, wezwanie pomocy doraźnej (pogotowia ratunkowego).

§ 3

Osoba niepełnosprawna korzystająca ze świadczeń opieki wytchnieniowej ma prawo do:

- 1) poszanowania swojej godności osobistej,
- 2) korzystania z przyznanego zakresu świadczeń,
- 3) niezbędnej pomocy i opieki ze strony pracowników Domu,
- 4) korzystania z udostępnionych urządzeń i wyposażenia,
- 5) przebywania w domu pomocy społecznej w ustalonym terminie,
- 6) kontaktów oraz wsparcia i pomocy ze strony rodziny i opiekuna,
- 7) posiadania rzeczy osobistych,
- 8) przyjmowania odwiedzin w ustalonych porach dnia,
- 9) palenia tytoniu w wyznaczonych do tego miejscach,
- 10) rezygnacji z pobytu w placówce w porozumieniu ze swoim opiekunem.

§ 4

Osoba niepełnosprawna korzystająca ze świadczeń opieki wytchnieniowej ma obowiązek:

- 1) przestrzegać regulaminu świadczenia usług opieki wytchnieniowej,
- 2) przestrzegać obowiązujące zasady bezpieczeństwa i przepisy przeciwpożarowe,
- 3) dbać (w miarę możliwości) o czystość i higienę osobistą,
- 4) zachować w porządku i ładzie swoje rzeczy osobiste,
- 5) utrzymać w porządku i czystości swoje najbliższe otoczenie,
- 6) przestrzegać praw innych mieszkańców,
- 7) szanować mienie Domu oraz mienie współlokatorów,
- 8) przestrzegać ciszy nocnej w godzinach 22.00 – 6.00,
- 9) przestrzegać zakazu spożywania alkoholu lub środków odurzających,
- 10) palenia wyrobów tytoniowych wyłącznie w wyznaczonych miejscach.

§ 5

1. Osoba korzystająca z usług opieki wytchnieniowej ma prawo do przyjmowania gości.
2. Odwiedziny gości mogą odbywać się codziennie w godzinach 9.00 – 22.00

3. Odwiedzający są zobowiązani stosować się do niniejszego regulaminu oraz poleceń pracowników domu pomocy społecznej.
4. Osoby odwiedzające zobowiązane są do przestrzegania zasad panujących w placówce oraz przestrzegania aktualnych zasad bezpieczeństwa sanitarnego.
5. Osoby odwiedzające będące pod wpływem alkoholu i/lub środków odurzających nie zostaną wpuszczone na teren Domu.

§ 6

1. Opiekun osoby niepełnosprawnej korzystającej z opieki wytchnieniowej jest zobowiązany do zapoznania się z treścią regulaminu świadczenia usług opieki wytchnieniowej w Domu Pomocy Społecznej Weterana Walki i Pracy w Radomiu, jego podpisania i przestrzegania postanowień regulaminu podczas korzystania z opieki wytchnieniowej.
(wzór oświadczenia o zapoznaniu się z regulaminem – załącznik nr 4 do Regulaminu).
2. O prawach i obowiązkach wynikających z przyznania usługi opieki wytchnieniowej informuje się członka rodziny lub opiekuna osoby niepełnosprawnej.
3. Opiekun osoby niepełnosprawnej korzystający z opieki wytchnieniowej jest zobowiązany do podpisania oświadczenia o zapoznaniu się z przysługującymi prawami oraz ciążącymi obowiązkami podczas korzystania z opieki wytchnieniowej (wzór oświadczenia – załącznik nr 5 do Regulaminu).
4. Opiekun osoby niepełnosprawnej korzystający z opieki wytchnieniowej jest zobowiązany do podpisania klauzuli informacyjnej RODO (wzór klauzuli – załącznik nr 6 do Regulaminu).

§ 7

1. Nieprzestrzeganie niniejszego Regulaminu może skutkować zaprzestaniem świadczenia usług opieki wytchnieniowej oraz usunięciem z Domu.
2. Wszelkie spory i konflikty wynikające ze wspólnego mieszkania w pokoju rozstrzyga wyznaczony pracownik Domu.
3. W przypadku umyślnego zniszczenia lub uszkodzenia mieszkania lub jego wyposażenia osoba niepełnosprawna lub jej opiekun jest zobowiązana do naprawienia szkody.

§ 8

Rozliczenie przyznanej usługi opieki wytchnieniowej dokonuje się na podstawie karty rozliczenia usług opieki wytchnieniowej stanowiącej załącznik Nr 3 do załącznika do uchwały Nr XC/878/2023 Rady Miejskiej z dnia 27 lutego 2023 roku w sprawie ustanowienia Lokalnego Programu Gminy Miasta Radomia „Opieka Wytchnieniowa” – edycja 2023.

§ 9

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie obowiązujące wytyczne dotyczące programu „Opieka Wytchnieniowa” – edycja 2023, uchwała Rady Miejskiej Nr XC/878/2023 z dnia 27 lutego 2023 roku w sprawie ustanowienia Lokalnego Programu Gminy Miasta Radomia „Opieka Wytchnieniowa” – edycja 2023 oraz postanowienia Regulaminu Pobytu Mieszkańca Domu Pomocy Społecznej Weterana Walki i Pracy w Radomiu, ulica Wyścigowa 16.

§ 10

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Prezydenta Miasta Radomia.
2. Zmiana regulaminu następuje w trybie właściwym do jego przyjęcia.
3. Regulamin obowiązuje na czas trwania programu „Opieka Wytchnieniowa” – edycja 2023.

Protokół

Wywiadu przeprowadzonego w dniu 2023 roku
w miejscu zamieszkania osoby ubiegającej się o skorzystanie z Programu
„Opieka wytchnieniowa”- edycja 2023 w Domu Pomocy Społecznej Weterana
Walki i Pracy w Radomiu w ramach pobytu całodobowego.

L.p.	Podstawowe dane	
1	Imię i nazwisko osoby ubiegającej się o przyznanie usługi opieki wytchnieniowej	
2	Adres zamieszkania osoby ubiegającej się o przyznanie usługi opieki wytchnieniowej	
3	Pesel i numer dowodu osobistego	
4	Numer telefonu i adres e-mail	
5	Imię i nazwisko osoby niepełnosprawnej	
6	Adres zamieszkania osoby niepełnosprawnej	
7	Data urodzenia osoby niepełnosprawnej	
8	Pesel i numer dowodu osoby niepełnosprawnej	
9	Numer świadczenia ZUS, KRUS, MOPS inne	
10	Orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności (lub równoważne)	
11	Sytuacja prawna osoby niepełnosprawnej (czy jest ustanowiony opiekun prawny)	
12	Termin pobytu zgłaszany przez opiekuna oraz planowany okres pobytu	
13	Potrzeba transportu (przywóz oraz odwiezienie osoby niepełnosprawnej)	
14	Nazwa i adres przychodni POZ oraz nazwisko lekarza rodzinnego osoby niepełnosprawnej	
15	Inne informacja zgłaszane przez osobę ubiegającą się o przyznanie usługi	

L.p.	Stan zdrowia, zgłaszane problemy i potrzeby osoby niepełnosprawnej	
1	Choroby: główne problemy zdrowotne osoby niepełnosprawnej (w razie możliwości karty leczenia szpitalnego do wglądu)	
2	Stan świadomości	
3	Nałogi	
4	Informacje dotyczące przyjmowania leków przez osobę niepełnosprawną	
5	Informacje dotyczące spożywania posiłków, rodzaj stosowanej diety, problemy przy spożywaniu posiłków i płynów, zakres pomocy przy spożywaniu posiłków	
6	Konieczność stosowania specjalistycznych zabiegów medycznych np. karmienia przez sondę, codziennego cewnikowania, wielokrotnego odsysania rurki tracheostomijnej, zmiany worka stomijnego	
7	Stosowane środki zaopatrzenia ortopedycznego: wkładki, pielucho-majtki, cewniki, worki stomijne	
8	Sposób poruszania się: samodzielnie, balkonik, chodzik, laska, trójnóg, wózek inwalidzki, osoba leżąca	
9	Samoobsługa i utrzymanie higieny: samodzielnie, potrzebna pomoc przy wykonywaniu toalety (zakres pomocy), stosowane środki higieniczne	
10	Wydalenie i problemy z tym związane	
11	Narządy zmysłów: oczy-stosowanie okularów słuch-stosowanie aparatów słuchowych smak i węch	
12	Stan skóry, odparzenia, odleżyny, pokrzywki, rany itp.	
13	Alergie i uczulenia na leki	

14	Przyzwyczajenia, ważne nawyki niezbędne przy sprawowaniu opieki	
15	Informacje o zaplanowanych wizytach i konsultacjach lekarskich	
16	Informacje o zaplanowanych badaniach diagnostycznych	
17	Inne ważne problemy i informacje dotyczące osoby niepełnosprawnej	

Wywiad został przeprowadzony w miejscu zamieszkania:

Adres

Imię i nazwisko oraz podpis obecnego podczas wywiadu członka rodziny / opiekuna

1. podpis

Radom, dnia 2023 roku

Podpis osoby niepełnosprawnej (o ile złożenie podpisu jest możliwe):

.....

Imię i nazwisko pracowników Domu Pomocy Społecznej przeprowadzających wywiad:

1. stanowisko podpis

2. stanowisko podpis

Radom, dnia 2023 roku

INDYWIDUALNA KARTA ZLECEŃ LEKARSKICH
w DPS WWIP W RADOMIU
OPIEKA WYTCHNIENIOWA

IMIĘ I NAZWISKO OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ

PAWILON NR MIESZKANIA.....

WYDANE ZLECENIA		RODZAJ ZLECENIA	ZAKOŃCZENIE WYKONANIA ZLECENIA	
DATA	PODPIS PIECZĄTKA LEKARZA		DATA	PODPIS PIECZĄTKA PIELĘGNIARKI

DZIENNY PLAN OPIEKI W RAMACH OPIEKI WYTCHNIENIOWEJ

IMIĘ I NAZWISKO OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ

PAWILON NR MIESZKANIA

DATA

LP	CZYNNOŚCI PIELEGNACYJNO- OPIEKUŃCZE	Zaznaczyć: X		STANIOWISKO I PODPIS
		Tak	Nie	
1.	Obchód poranny			
2.	Rozłożenie i podanie zleconych leków			
3.	Wykonanie zleconych zabiegów typu: opatrunki, iniekcje			
4.	Wykonywanie zleconych pomiarów: ciśnienie, tętno, poziom cukru			
5.	Obchód wieczorny			
6.	Toaleta poranna -higiena j. ustnej -mycie ciała -zmiana pampersa -mycie krocza -toaleta przeciwoleżynowa -ubieranie			
7.	Zmiana pampersa -mycie krocza			
8.	Toaleta wieczorna -higiena j. ustnej -mycie ciała -zmiana pampersa -mycie krocza -toaleta przeciwoleżynowa -rozbieranie			
9.	Słanie łóżka -rano -wieczór			

10.	Zmiana pościeli -całkowita -częściowa			
11.	Zmiana ręczników			
12.	Kąpiel -łóżko -wanna -natrysk			
13.	Mycie włosów			
14.	Czesanie włosów / golenie			
15.	Obcinanie paznokci			
16.	Przygotowanie do spożycie posiłku, karmienie, mycie naczyń śniadanie obiad kolacja			
17.	Przygotowanie i podanie płynów (napoi)			
18.	Zmiany pozycji w łóżku			
19.	Pomoc przy korzystaniu z wózka inwalidzkiego			
20.	Sprzątanie mieszkania			
21.	Zajęcia w świetlicy			
22.	Zajęcia terapeutyczne			
23.	Uczestnictwo we mszach lub spotkaniach modlitewnych			
24.	Korzystanie z pralni			
25.	Spotkanie z psychologiem			
26.	Spotkanie z pracownikiem socjalnym			
27.	Inne			

Oświadczenie

Niniejszym oświadczam, że zapoznałam/łem się z Regulaminem świadczenia usług opieki wytchnieniowej w formie wsparcia całodobowego w Domu Pomocy Społecznej Weterana Walki i Pracy w Radomiu, ulica Wyścigowa 16 w ramach Programu „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2023. Zobowiązuję się do przestrzegania postanowień tego Regulaminu co potwierdzam własnoręcznym podpisem.

Oświadczam, że w 2023 roku nie korzystałam/łem z usług opieki wytchnieniowej – korzystałam/łem z usług opieki wytchnieniowej na terenie gminy
..... przez okres dni.

Oświadczam, że pozostająca / pozostający pod moją opieką Pani / Pan

.....
(imię i nazwisko osoby niepełnosprawnej)

stałe przebywa w domu (miejscu zamieszkania) i nie korzysta z ośrodka wsparcia lub placówki pobytu całodobowego

Jednocześnie dla celów korzystania z opieki wytchnieniowej przekazuję do wyłącznej wiadomości Domu następujące dane:

adres zamieszkania:

numer PESEL:

numer telefonu:

adres e-mail:

Radom, dnia 2023 roku

.....
(czytelny podpis członka rodziny / opiekuna - uczestnika Programu „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2023)

Oświadczenie

Dotyczące praw i obowiązków opiekuna osoby niepełnosprawnej korzystającej z usług opieki wytchnieniowej w formie całodobowej w Domu Pomocy Społecznej Weterana Walki i Pracy w Radomiu, ulica Wyścigowa 16 w ramach Programu „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2023.

Prawa opiekuna osoby niepełnosprawnej korzystającej z opieki wytchnieniowej

1. Prawo do korzystania z opieki wytchnieniowej zgodnie z przyjętym Regulaminem świadczenia usług opieki wytchnieniowej w formie wsparcia całodobowego w Domu Pomocy Społecznej Weterana Walki i Pracy w Radomiu, ulica Wyścigowa 16.
2. Prawo do uzyskania przez osobę niepełnosprawną właściwej opieki wytchnieniowej zgodnie ze standardami wynikającymi z rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 roku w sprawie domów pomocy społecznej.
3. Prawo do odwiedzin i kontaktów osobistych lub telefonicznych z podopiecznym.
4. Prawo do pomocy ze strony pracowników Domu.
5. Prawo do otrzymywania bieżącej informacji o stanie zdrowia podopiecznego.
6. Prawo do zgłaszania próśb, uwag, skarg i zażaleń dotyczących sprawowanej opieki.
7. Prawo do skrócenia pobytu lub przedłużenia pobytu (w ramach ustalonego limitu 14 dni).
8. Prawo do rezygnacji z korzystania z opieki wytchnieniowej.

Obowiązki opiekuna osoby niepełnosprawnej korzystającej z opieki wytchnieniowej

- 1) Znać i przestrzegać regulaminu świadczenia usług opieki wytchnieniowej w Domu.
- 2) Przestrzegać obowiązujące w Domu zasady bezpieczeństwa i przepisy przeciwpożarowe.
- 3) Zapewnić odpowiednią ilość odzieży, obuwia i bielizny dostosowanej do potrzeb osoby niepełnosprawnej korzystającej z opieki wytchnieniowej oraz pory roku.
- 4) Zapewnić na okres całego pobytu osoby niepełnosprawnej odpowiednią ilość leków w oryginalnych opakowaniach, środków opatrunkowych, środków ortopedycznych (pieluchomajtki, cewniki, podkłady, wkładki anatomiczne itp.).
- 5) Wyrażenia zgody na podawanie leków zgodnie z zaleceniami lekarskimi.
- 6) Wyrażenia zgody na wezwanie pomocy medycznej w razie zaistnienia takiej potrzeby.
- 7) Przekazania niezbędnych danych kontaktowych (adres pobytu, numer telefonu itp.).
- 8) Przestrzegania podczas odwiedzin praw innych mieszkańców Domu.
- 9) Poszanowania mienia Domu oraz mienia jego mieszkańców.
- 10) Wyrażenia zgody na przetwarzanie w niezbędnym zakresie danych osobowych (klauzula informacyjna RODO stanowi załącznik do niniejszego oświadczenia)..

Oświadczam, że zapoznałem się z prawami i obowiązkami wynikającymi z korzystania z usług opieki wytchnieniowej i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

Radom, dnia 2023 roku

.....
(czytelny podpis członka rodziny / opiekuna osoby niepełnosprawnej)

**dla Uczestników Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej
„Opieka wytchnieniowa”- edycja 2023 finansowanego z Funduszu Solidarnościowego**

Zgodnie z art.13 ust.1 i 2 oraz art. 14 ust 1 i 2 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanego dalej „RODO” – informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej Weterana Walki i Pracy ulica Wyścigowa 16, 26-600 Radom.
- 2) W Domu Pomocy Społecznej Weterana Walki i Pracy w Radomiu został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych – Tomasz Paprocki, z którym kontakt jest możliwy pod adresem korespondencyjnym: Dom Pomocy Społecznej Weterana Walki i Pracy, ulica Wyścigowa 16, 26-600 Radom lub pisząc na adres e mail: iodo@dpsweteran.radom.pl
- 3) Celem przetwarzania Pana/Pani danych osobowych i osoby pozostającej pod Pana/Pani opieką jest realizacja Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2023 w zakresie świadczenia usługi opieki wytchnieniowej.
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:
 - ✓ art. 6 ust. 1 lit a) RODO oraz art. 9 ust. 2 lit a) RODO - osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów,
 - ✓ art. 6 ust 1 lit. c) RODO realizację obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych np. obowiązku sprawozdawczości podatkowej,
 - ✓ art. 6 ust. 1 lit e) RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. b) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi, w tym do wypełnienia obowiązków w zakresie zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej wynikającymi z Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2022 na podstawie ustawy z dnia 23 października 2018 roku o Funduszu Solidarnościowym.
- 5) Pozyskane od Pana/Pani dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym je na zlecenie administratora oraz organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
- 6) Jeśli dane osobowe osoby wymienionej w ‘Karcie zgłoszenia” nie pochodzą bezpośrednio od niej, ma ona prawo do uzyskania informacji o źródle pochodzenia danych, w tym również ma prawo uzyskać informację, czy pochodziły one ze źródeł publicznie dostępnych.
- 7) Dane przechowywane będą przez okres wymagany przepisami prawa w zakresie niezbędnym do realizacji określonych celów do jakich zostały zebrane.
- 8) **Posiada Pan/Pani prawo do:**
 - ✓ **dostępu do treści swoich danych** - korzystając z tego prawa ma Pan/Pani ma możliwość pozyskania informacji, jakie dane, w jaki sposób i w jakim celu są przetwarzane,
 - ✓ **prawo ich sprostowania** - korzystając z tego prawa można zgłosić do nas konieczność poprawienia niepoprawnych danych lub uzupełnienia danych wynikających z błędu przy zbieraniu czy przetwarzaniu danych,
 - ✓ **prawo do ograniczenia przetwarzania** - korzystając z tego prawa można złożyć wniosek o ograniczenie przetwarzania danych, w razie kwestionowania prawidłowości przetwarzanych danych. W przypadku zasadności wniosku możemy dane jedynie przechowywać,
 - ✓ **prawo do usunięcia** - korzystając z tego prawa można złożyć wniosek o usunięcie danych. W przypadku zasadności wniosku dokonamy niezwłocznego usunięcia danych. Prawo to nie dotyczy jednak sytuacji, gdy dane osobowe przetwarzane są do celów związanych z wywiązywaniem się z prawnych obowiązków administratora lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach władzy publicznej powierzonej administratorowi,
 - ✓ **prawo wniesienia sprzeciwu** - korzystając z tego prawa można w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Pana/Pani danych, jeżeli są one przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit e lub f (prawnie uzasadniony interes lub interes publiczny). Po przyjęciu wniosku w tej sprawie jesteśmy zobowiązani do zaprzestania przetwarzania danych w tym celu. W takiej sytuacji, po rozpatrzeniu Pana/Pani wniosku, nie będziemy już mogli przetwarzać danych osobowych objętych sprzeciwem na tej podstawie, chyba że wykazemy, iż istnieją ważne prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania danych, które według prawa uznaje się za nadrzędne wobec Pana/Pani interesów, praw i wolności lub podstawy do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
 - ✓ **wniesienia skargi do organu nadzorczego**, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznane zostanie, że przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy prawa.
- 9) Dane osobowe nie będą przekazywane do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego,
- 10) Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z Karty zgłoszenia do Programu „Opieka wytchnieniowa” - edycja 2023 jest dobrowolne, jednak niezbędne do wzięcia udziału w programie.
- 11) Pana/Pani dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.

Radom, dnia 2023 roku

.....
(podpis członka rodziny/opiekuna - uczestnika Programu)