

**ZARZĄDZENIE NR 24 /2021
DYREKTORA DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ
WETERANA WALKI I PRACY W RADOMIU
z dnia 7 grudnia 2021 r.**

w sprawie wprowadzenia zmian do Zarządzenia Nr 13/2020 Dyrektora Domu Pomocy Społecznej Weterana Walki i Pracy w Radomiu z dnia 19 czerwca 2020 r. w sprawie przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się wirusa SARS CoV-2 wśród społeczności Domu Pomocy Społecznej Weterana Walki i Pracy w Radomiu przy ul. Wyścigowej 16 zmienionego Zarządzeniem Nr 25/2020 z dnia 1 października 2020 r., Zarządzeniem Nr 6/2021 z dnia 31 marca 2021 r., Zarządzeniem Nr 9/2021 z dnia 27 kwietnia 2021 r., Zarządzeniem Nr 12/2021 z dnia 15 czerwca 2021 r. i Zarządzeniem Nr 17/2021 z dnia 15 lipca 2021 r.

Na podstawie § 10 ust. 3 pkt 7 Regulaminu Organizacyjnego Domu Pomocy Społecznej Weterana walki i pracy w Radomiu przy ul. Wyścigowej 16 oraz w nawiązaniu do rozporządzenia Ministra Zdrowia z 24.03.2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii (Dz.U. z 2020r. poz. 491 ze zm.), ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020r., poz. 374 ze zm.), zaktualizowanymi rekomendacjami Ministra Rodziny i Polityki Społecznej, Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 5 października 2021 r., stanowiącymi załącznik do pisma Wojewody Mazowieckiego znak WPS-II.9421.1.23.2021.MM oraz koniecznością zapewnienia bezpieczeństwa i zdrowia mieszkańców oraz pracowników Domu Pomocy Społecznej Weterana Walki i Pracy w Radomiu

zarządzam, co następuje:

§ 1

Zmianie ulega Procedura dotycząca zasad i trybu odwiedzin mieszkańców Domu stanowiąca załącznik nr 3 do Zarządzenie Nr 13/2020 Dyrektora Domu Pomocy Społecznej Weterana Walki i Pracy w Radomiu z dnia 19 czerwca 2020 r. w sprawie przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się wirusa SARS CoV-2 wśród społeczności Domu Pomocy Społecznej Weterana Walki i Pracy w Radomiu przy ul. Wyścigowej 16, zmienionego Zarządzeniem Nr 25/2020 z dnia 1 października 2020 r., Zarządzeniem Nr 6/2021 z dnia 31 marca 2021 r., Zarządzeniem Nr 9/2021 z dnia 27 kwietnia 2021 r., Zarządzeniem Nr 12/2021 z dnia 15 czerwca 2021 r. i Zarządzeniem Nr 17/2021 z dnia 15 lipca 2021 r., która otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Zespołu Pielęgniarek i Kierownikowi Działu Organizacyjno-Administracyjnego.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Dolny Pomocy Społecznej
Weterynaryjnej i Pracy w Radomiu
R. Pogodzińska
mgr Renata Pogodzińska

RADCA PRAWNY
R. Pielak
dr Agnieszka Pielak
KL-1153

Procedura dotycząca umożliwienia bezpośredniego kontaktu z rodzinami i opiekunami lub innymi osobami przez mieszkańców DPSWWiP w Radomiu, ul. Wyścigowa 16 przy zachowaniu szczególnych środków ostrożności w ramach przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się wirusa SARS CoV-2 wśród społeczności Domu Pomocy Społecznej Weterana Walki i Pracy w Radomiu

§1.

1. Na potrzeby niniejszej procedury przyjmuje się, że:
 - 1) przez osobę zaszczepioną przeciw COVID-19 należy rozumieć osobę, która otrzymała pełny cykl szczepienia przeciwko COVID-19 i której wystawiono Unijny Certyfikat COVID z tytułu bycia zaszczepionym szczepionką, która została dopuszczona do obrotu w Unii Europejskiej i upłynęło co najmniej 14 i nie więcej niż 365 dni od podania ostatniej dawki szczepionki: Okazuje do wglądu Certyfikat.
 - 2) Przez osobę, która przebyła zakażenie wirusem SARS-CoV-2 należy rozumieć osobę, u której minęło od 11 do 180 dni od otrzymania pozytywnego wyniku testu PCR potwierdzającego zakażenie i posiada Unijny Certyfikat COVID z tytułu przejścia choroby. Okazuje do wglądu Certyfikat.
 - 3) Przez osobę posiadającą negatywny wynik testu PCR lub antygenowego (zgodnego z listą wzajemnie uznawanych testów antygenowych opracowaną przez Komitet Bezpieczeństwa Zdrowotnego), należy rozumieć osobę, która wykonała test nie wcześniej niż 48 godzin przed dniem odwiedzin i posiada dokument potwierdzający wykonanie testu w tym terminie. Okazuje do wglądu dokument.

§2.

1. Warunkiem koniecznym do odbycia odwiedzin jest:
 - 1) Poddanie się osoby odwiedzającej rejestracji w szczególności podając imię, nazwisko, dane kontaktowe zawierające numer telefonu, adres pobytu, datę wizyty oraz dane odwiedzanego mieszkańca.
 - 2) Złożenie pisemnego oświadczenia w sposób czytelny i nie budzący wątpliwości przy analizie jego treści (stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszej procedury) dotyczącego możliwości wystąpienia zakażenia lub kontaktu z osobami zarażonymi wirusem SARS-CoV-2.d.
 - 3) **okazanie dokumentów wymienionych w §1 ust.1 odpowiednio w pkt 1 lub pkt 2 lub pkt 3 niniejszej procedury.**
 - 4) Przekazanie dyżurującej pielęgniarce, przez świadomego zagrożeniem zakażenia wirusem SARS CoV-2 mieszkańca, ustnej albo pisemnej zgody na odwiedziny. Wyrażenie lub nie wyrażenie zgody na odwiedziny dyżurująca pielęgniarka odnotowuje w raporcie pielęgniarskim.
 - 5) Odwiedziny nie będą możliwe w przypadku braku:

- a) poddania się osoby odwiedzającej rejestracji,
- b) złożenia pisemnego oświadczenia (stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszej procedury) dotyczącego możliwości:
 - wystąpienia zakażenia,
 - wystąpienia kontaktu z osobami zarażonymi wirusem SARS-CoV-2,
- c) wyrażenia zgody na dokonanie pomiaru temperatury ciała za pomocą termometru bezdotykowego,
- d) wyrażenia zgody na okazanie wymaganych niniejszą procedurą certyfikatów, zaświadczeń lub dokumentów,
- e) zapoznania się z treścią obowiązujących w DPSWWiP procedur,
- f) zobowiązania do wypełnienia nałożonych obowiązującymi procedurami obowiązków i przestrzegania ustalonych w obowiązujących procedurach zasad.

§3.

1. W przypadkach, gdy mieszkaniec:

- 1) jest zaszczepiony przeciwko COVID-19 albo
- 2) przebył zakażenie wirusem SARS-CoV-2, albo
- 3) posiada negatywny wynik testu PCR lub antygenowego,

odwiedziny mieszkańców mogą odbywać się na terenie Domu Pomocy Społecznej Weterana Walki i Pracy w Radomiu z osobami odwiedzającymi, które zostały zaszczepione przeciwko COVID-19, przy zachowaniu wymaganego reżimu sanitarnego, tj.:

- 4) Osoba odwiedzająca nie może mieć objawów infekcji (w tym m.in. kataru, kaszlu, gorączki, bólu gardła).
- 5) Osoba odwiedzająca zobowiązana jest do stosowania zasad zapobiegania rozprzestrzeniania się wirusa SARS CoV-2 na terenie Domu Pomocy Społecznej Weterana Walki i Pracy w Radomiu, określonych w Załączniku nr 1 do Zarządzenia Nr 13/2020 Dyrektora DPSWWiP w Radomiu z dnia 19.06.2020.
- 6) Podczas wizyty konieczne jest stosowanie maseczki zasłaniającej usta i nos. Z używania maseczki zwalnia aktualne zaświadczenie lekarskie, którego treść i autentyczność nie budzi zastrzeżeń.
- 7) Wykonywanie czynności pielęgnacyjnych przy mieszkańcu placówki przez osobę odwiedzającą możliwe jest po uprzednim (bezpośrednio przed kontaktem) dokładnym umyciu lub zdezynfekowaniu przez nią rąk.
- 8) Podczas wizyty należy unikać gromadzenia się w jednym miejscu oraz bardzo bliskiego kontaktu z mieszkańcem, jak przytulanie, uściski, pocałunki.
- 9) Mieszkańca może odwiedzać jednocześnie 1 osoba, a w szczególnych sytuacjach 2 osoby.
- 10) Gdy wizyta odbywa się w budynku, zaszczepiony personel Domu Pomocy Społecznej Weterana Walki i Pracy w Radomiu odpowiedzialny jest za włączenie przepływowej Lampy UVC oraz wietrzenie pomieszczenia, w którym odbywają się odwiedziny – przed i po wizycie oraz w miarę możliwości również w jej trakcie.

2. W przypadkach, gdy mieszkaniec:

- 1) jest zaszczepiony przeciwko COVID-19 albo
- 2) przebył zakażenie wirusem SARS-CoV-2, albo
- 3) posiada negatywny wynik testu PCR lub antygenowego,

odwiedziny mieszkańców na terenie Domu Pomocy Społecznej Weterana Walki i Pracy w Radomiu przez osoby niezaszczepione mogą odbywać się z osobami odwiedzającymi, które:

- 4) posiadają negatywny wynik testu diagnostycznego w kierunku wirusa SARS-CoV-2 (antygenowego lub PCR) albo
- 5) przebyły zakażenie wirusem SARS-CoV-2,

przy zachowaniu wymaganego reżimu sanitarnego, tj.:

- 6) Osoba odwiedzająca nie może mieć objawów infekcji (w tym m.in. kataru, kaszlu, gorączki, bólu gardła).
- 7) Osoba odwiedzająca zobowiązana jest do stosowania zasad zapobiegania rozprzestrzeniania się wirusa SARS CoV-2 na terenie Domu Pomocy Społecznej Weterana Walki i Pracy w Radomiu, określonych w Załączniku nr 1 do Zarządzenia Nr 13/2020 Dyrektora DPSWWiP w Radomiu z dnia 19.06.2020.
- 8) Podczas wizyty konieczne jest stosowanie maseczki zasłaniającej usta i nos. Z używania maseczki zwalnia aktualne zaświadczenie lekarskie.
- 9) Preferowaną formą odwiedzin są spotkania na zewnątrz budynku (teren zielony, altana)
- 10) Mieszkańca może odwiedzać jednocześnie maksymalnie 1 osoba.
- 11) W szczególnych sytuacjach jak np. pożegnanie – gdy wizyta odbywa się w budynku, zaszczepiony personel Domu Pomocy Społecznej Weterana Walki i Pracy w Radomiu odpowiedzialny jest za włączenie przepływowej Lampy UVC oraz wietrzenie pomieszczenia, w którym odbywają się odwiedziny – przed i po wizycie oraz w miarę możliwości również w jej trakcie.

§4.

1. W przypadkach, gdy mieszkaniec:

1. nie jest zaszczepiony przeciwko COVID-19 albo
2. nie przebył zakażenia wirusem SARS-CoV-2, albo
3. nie posiada negatywnego wyniku testu PCR lub antygenowego,

odwiedziny mieszkańców na terenie Domu Pomocy Społecznej Weterana Walki i Pracy w Radomiu mogą odbywać się z osobami odwiedzającymi, które spełniają co najmniej jedną z poniższych przesłanek:

4. zostały zaszczepione przeciwko COVID-19,
5. posiadają negatywny wynik testu diagnostycznego w kierunku wirusa SARS-CoV-2 (antygenowego lub PCR) albo
6. przebyły zakażenie wirusem SARS-CoV-2

przy zachowaniu wymaganego reżimu sanitarnego, tj.:

7. Osoba odwiedzająca nie może mieć objawów infekcji (w tym m.in. kataru, kaszlu, gorączki, bólu gardła).
8. Osoba odwiedzająca zobowiązana jest do stosowania zasad zapobiegania rozprzestrzeniania się wirusa SARS CoV-2 na terenie Domu Pomocy Społecznej Weterana Walki i Pracy w Radomiu, określonych w Załączniku nr 1 do Zarządzenia Nr 13/2020 Dyrektora DPSWWiP w Radomiu z dnia 19.06.2020.

9. Podczas wizyty konieczne jest stosowanie maseczki zasłaniającej usta i nos. Z używania maseczki zwalnia aktualne zaświadczenie lekarskie.
 10. Preferowaną formą odwiedzin są spotkania na zewnątrz budynku (teren zielony, altana)
 11. Mieszkańca może odwiedzać jednocześnie maksymalnie 1 osoba.
 12. W szczególnych sytuacjach jak np. pożegnanie – gdy wizyta odbywa się w budynku, zaszczepiony personel Domu Pomocy Społecznej Weterana Walki i Pracy w Radomiu odpowiedzialny jest za włączenie przepływowej Lampy UVC oraz wietrzenie pomieszczenia, w którym odbywają się odwiedziny – przed i po wizycie oraz w miarę możliwości również w jej trakcie.
2. W przypadkach, gdy mieszkaniec:
- 1) nie jest zaszczepiony przeciwko COVID-19 albo
 - 2) nie przebył zakażenia wirusem SARS-CoV-2, albo
 - 3) nie posiada negatywnego wyniku testu PCR lub antygenowego,
- Nie ma możliwości odwiedzin mieszkańców na terenie Domu Pomocy Społecznej Weterana Walki i Pracy w Radomiu przez osoby, które nie są zaszczepione, albo nie przebyły zakażenia wirusem SARS-CoV-2, albo nie posiadają negatywnego wyniku testu PCR lub antygenowego.

§5.

1. Osoba, która chce dokonać odwiedzin mieszkańca Domu Pomocy Społecznej Weterana Walki i Pracy w Radomiu ma obowiązek wcześniejszego telefonicznego umówienia spotkania z pracownikiem recepcji, który ustala datę i godzinę odwiedzin. Ustalenie spotkania należy dokonać w godzinach: 8:00-15:00 pod numerami telefonów: 48 3604586 lub 87.
2. Pracownicy recepcji prowadzą rejestrację ustalonych wizyt przy uwzględnieniu sytuacji epidemicznej i zastosowaniu działań zapobiegających rozprzestrzenianiu się wirusa SARS-CoV-2 oraz przekazują ustalone terminy wizyt do dyżurek pielęgniarek i pracowników socjalnych.
3. Odwiedziny mieszkańców Domu Pomocy Społecznej Weterana Walki i Pracy w Radomiu odbywają się w godzinach 10.00 -16:30.
4. Odwiedziny mogą odbywać się odpowiednio w budynku albo na terenie zielonym albo altanie.
5. Jednorazowo czas odwiedzin ustala się na 30 minut. W danym okresie czasowym na terenie Domu Pomocy Społecznej Weterana Walki i Pracy w Radomiu mogą odbywać się odwiedziny u 1 osoby.
6. Każdorazowo po zapoznaniu się ze złożonym oświadczeniem określonym w § 2 ust.1 pkt 2 niniejszej procedury pracownik przyjmujący oświadczenie uwzględniając sytuację epidemiczną i zastosowane działania zapobiegające rozprzestrzenianiu się wirusa SARS-CoV-2 w DPSWWiP, możliwości organizacyjne Domu oraz inne ważne okoliczności podejmuje decyzję o możliwości odbycia oraz miejscu odwiedzin niezwłocznie informując pielęgniarkę dyżurną.
7. Pielęgniarki dyżurne dbają o przygotowanie mieszkańca do odwiedzin oraz informują o dacie i miejscu spotkania.
8. Osoba odwiedzająca może przebywać na terenie DPSWWiP lub w obiekcie Domu tylko w celu odwiedzin mieszkańca, którego wskazuje imiennie.

9. Osoba odwiedzająca nie ma prawa samowolnie przemieszczać się po terenie i obiekcie DPSWWiP. W przypadku naruszenia tej zasady pracownik DPSWWiP lub obsługi ma obowiązek zawiadomić służby porządkowe i sanitarne.
10. W sprawach indywidualnych i uzasadnionych rozstrzyga Dyrektor DPSWWiP.

DYREKTOR
Dому Pomocy Społecznej
Weteranów i Prac w Radomiu

mgr Renata Pogodzińska

07.12.2021.
Dziękuję
mgr Renata Pogodzińska
Dział Pomocy Społecznej
Weterana Walki i Pracy w Radomiu

Załącznik do procedury stanowiącej
załącznik do Zarządzenia Nr 24/2021
Dyrektora DPSWWiP z dnia 07.12.2021

Radom, dnia

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany

zam. w

telefon komórkowy

Oświadczam, że:

1. jestem osobą która otrzymała/nie otrzymała pełny cykl szczepień przeciw COVID-19, co potwierdza wystawiony Unijny Certyfikat COVID z tytułu bycia zaszczepionym szczepionką, która została dopuszczona do obrotu w Unii Europejskiej i upłynęło co najmniej 14 i nie więcej niż 365 dni od podania ostatniej dawki szczepionki. **Wyrażam/nie wyrażam*** zgody na okazanie certyfikatu.
2. **przyjąłem/ nie przyjąłem*** dawkę przypominającą szczepionki przeciwko COVID-19.
3. jestem osobą, **która przebyła/nie przebyła** zakażenie wirusem SARS-CoV-2 i nie minęło u mnie od 11 do 180 dni od otrzymania pozytywnego wyniku testu PCR potwierdzającego zakażenie i posiadam Unijny Certyfikat COVID z tytułu przejścia choroby. **Wyrażam/nie wyrażam*** zgody na okazanie certyfikatu.
4. jestem osobą, **która posiada/ nie posiada*** negatywny wynik testu PCR lub antygenowego (zgodnego z listą wzajemnie uznawanych testów antygenowych opracowaną przez Komitet Bezpieczeństwa Zdrowotnego), który wykonałam nie wcześniej niż 48 godzin przed dniem odwiedzin i posiadam dokument potwierdzający wykonanie testu w tym terminie. **Wyrażam/nie wyrażam*** zgody na okazanie dokumentu potwierdzającego wynik testu.
5. w ciągu ostatnich 14 dni poprzedzających wizytę w Domu Pomocy Społecznej Weterana Walki i Pracy w Radomiu **wystąpiły/nie wystąpiły*** u mnie objawy charakterystyczne dla zakażenia koronawirusem wywołującym chorobę COVID-19 tj. (temperatura powyżej 37,5 stop. C, kaszel, katar, duszności) oraz inne niepokojące symptomy świadczące o infekcji, choroby zakaźnej.
6. **miałem/ nie miałem*** styczności z osobą u której potwierdzono lub podejrzewa się o zakażenie koronawirusem **SARS-CoV-2**
7. **jestem/ nie jestem*** obecnie objęty/objęta nadzorem epidemiologicznym oraz osoby ze mną zamieszkujące tj. izolacja, kwarantanna
8. **wyrażam/nie wyrażam*** zgody na pomiar ciepłoty ciała termometrem bezdotykowym.

*właściwe podkreślić

Zobowiązuję się przestrzegać reżimu sanitarnego od chwili wejścia na teren DPS-u w celu:

.....
(w przypadku odwiedzin należy wpisać imię i nazwisko mieszkańca, wskazać Pawilon i numer mieszkania)

i przez cały czas przebywania na obszarze Domu Pomocy Społecznej Weterana Walki i Pracy w Radomiu m.in. poprzez używanie maseczki ochronnej w celu zakrywania nosa i ust, zachowanie dystansu społecznego, dezynfekcji rąk.

Oświadczam, że:

1. zapoznałem/łam się z procedurami stanowiącymi załączniki Nr 1 i 3 do Zarządzenia Nr 13/2020 Dyrektora DPSWWiP w Radomiu z dnia 19 czerwca 2020 roku i zobowiązuję się przestrzegać zawartych w niej zasad,
2. zapoznałem/łam się z klauzulą informacyjną w zakresie danych osobowych

Oświadczam, że podane informacje są zgodne z prawdą i mam świadomość odpowiedzialności zgodnie z art. 233 Kodeksu karnego.

„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”

.....
data złożenia oświadczenia

.....
podpis czytelny

Informacje i uwagi w zakresie możliwości odbycia odwiedzin wypełnia przyjmujący oświadczenie:

.....
data i czytelny podpis pracownika przyjmującego oświadczenie

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Dom Pomocy Społecznej Weterana Walki i Pracy ul. Wyścigowa 16, 26-600 Radom.**

2) Aby zagwarantować, że Państwa dane zawsze będą przetwarzane wiernie, w sposób transparentny i zgodny z prawem, wyznaczaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych – Tomasza Paprockiego. Moga Państwo skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub zgłosić nieprawidłowości w przetwarzaniu danych, pisząc na adres e-mail: iodo@dpsweteran.radom.pl

3) Cele przetwarzania oraz podstawy prawne:

- Realizacja obowiązków określonych w przepisach prawa i wynikających z ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r, poz. 374, z późn. zm.), w związku z przeciwdziałaniem COVID-19.
- w celu bezpieczeństwa dot. zdrowia (mierzenie temperatury związane z realizacją ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych) - na podstawie Art. 9 ust 2. lit. i i art. 6 ust. 1 lit. d ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- na podstawie Decyzji Nr WPS.9421.76.2020 Wojewody Mazowieckiego z dnia 05.06.2020 r.
- na podstawie Zarządzenia Nr 13/2020 Dyrektora DPSWW i P z dn.19.06.2020 w sprawie przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się wirusa SARS-CoV-2 wśród społeczności DPSWWiP ze zm.
- na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. a jako osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów
- na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. f jako niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora.
- celów wypełnienia innych obowiązków prawnych, ciążących na instytucji na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa

4) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji wymienianych powyżej celów:

- przez okres wymagany przepisami prawa,
- przez okres trwania epidemii, do momentu jej zakończenia
- do końca okresu przedawnienia potencjalnych roszczeń z umowy,
- do czasu wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych

5) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą: organy uprawnione na podstawie przepisów prawa do otrzymania Pani /Pana danych osobowych

6) Posiad Pani/Pan prawo do:

- **dostępu do treści swoich danych** – korzystając z tego prawa ma Pan/Pani ma możliwość pozyskania informacji, jakie dane, w jaki sposób i w jakim celu są przetwarzane.
- **prawo ich sprostowania** – korzystając z tego prawa można zgłosić do nas konieczność poprawienia niepoprawnych danych lub uzupełnienia danych wynikających z błędu przy zbieraniu czy przetwarzaniu danych.
- **prawo do usunięcia** - korzystając z tego prawa można złożyć wniosek o usunięcie danych. W przypadku zasadności wniosku dokonamy niezwłocznego usunięcia danych. Prawo to nie dotyczy jednak sytuacji, gdy dane osobowe przetwarzane są do celów związanych z wywiązywaniem się z prawnych obowiązków administratora lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach władzy publicznej powierzonej administratorowi.
- **prawo do ograniczenia przetwarzania** - korzystając z tego prawa można złożyć wniosek o ograniczenie przetwarzania danych, w razie kwestionowania prawidłowości przetwarzanych danych. W przypadku zasadności wniosku możemy dane jedynie przechowywać.
- **prawo wniesienia sprzeciwu** – korzystając z tego prawa można w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Pani/Pana danych, jeżeli są one przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit e lub f (prawnie uzasadniony interes lub interes publiczny). Po przyjęciu wniosku w tej sprawie jesteśmy zobowiązani do zaprzestania przetwarzania danych w tym celu. W takiej sytuacji, po rozpatrzeniu Pani/Pana wniosku, nie będziemy już mogli przetwarzać danych osobowych objętych sprzeciwem na tej podstawie, chyba że wykazemy, iż istnieją ważne prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania danych, które według prawa uznaje się za nadrzędne wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności lub podstawy do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
- **prawo do cofnięcia zgody Pani/Pana na ich przetwarzanie** - w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, w wypadku, jeżeli przetwarzania którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem.

7) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznane zostanie, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy prawa

8) Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.